



PRESTASI PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULANAN TAHUN 2024
BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

BULAN OKTOBER

| Perkhidmatan | Sasaran | Menepati tempoh masa / standard Piagam Pelanggan | | Melebihi tempoh masa / standard Piagam Pelanggan | | Jumlah |
|--|----------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
| | | Jumlah perkhidmatan yang disampaikan | Peratus perkhidmatan yang disampaikan | Jumlah perkhidmatan yang disampaikan | Peratus perkhidmatan yang disampaikan | |
| Pengurusan Aduan Awam Mengeluarkan akuan terima kepada pengadu dari tarikh aduan diterima. | 1 hari bekerja | 189 aduan | 100% | 0 aduan | 0% | 189 aduan |



**PRESTASI PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULANAN TAHUN 2024
JABATAN INTEGRITI DAN TADBIR URUS NEGERI KEDAH (JITU)
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

BULAN OKTOBER

| Perkhidmatan | Sasaran | Menepati tempoh masa / standard Piagam Pelanggan | | Melebihi tempoh masa / standard Piagam Pelanggan | | Jumlah |
|--|-----------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--------|
| | | Jumlah perkhidmatan yang disampaikan | Peratus perkhidmatan yang disampaikan | Jumlah perkhidmatan yang disampaikan | Peratus perkhidmatan yang disampaikan | |
| Pengurusan Aduan, Pengesanan dan Pengesahan Menguruskan aduan dan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi yang melibatkan anggota Perkhidmatan Awam Negeri Kedah. | 15 hari bekerja | 3 | 100% | 0 | 0 | 3 |



**PRESTASI PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN OKTOBER TAHUN 2024
BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN**

| PERKHIDMATAN | SASARAN | MENEPATI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN | | MELEBIHI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN | | JUMLAH |
|---|-----------------|---|--|---|--|--------|
| | | JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN | PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN | JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN | PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN | |
| Menyalurkan Undang-Undang, Dasar Dan Maklumat Kerajaan Yang Diputuskan Oleh Kerajaan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri Kepada Pihak Berkuasa Tempatan | 7 Hari berkerja | 3 (Keputusan MMK) | 100% | TIADA | TIADA | 3 |

PRESTASI PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
BULAN : OKTOBER 2024
BAHAGIAN: UNIT AUDIT DALAM, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KEDAH.

| Perkhidmatan | Janji | Menepati tempoh masa/ standard Piagam Pelanggan | | Melebihi tempoh masa/ standard Piagam Pelanggan | | Jumlah |
|---|---|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--------|
| | | Jumlah Perkhidmatan yang disampaikan | Peratus Perkhidmatan yang disampaikan | Jumlah Perkhidmatan yang disampaikan | Peratus Perkhidmatan yang disampaikan | |
| 1) Menyediakan Rancangan Tahunan Audit Dalam Tahun 2024 | Sebelum 31 Januari tahun semasa | 1 | 100% | - | - | 100% |
| 2) Melakukan lawatan pemeriksaan audit | 7 hari surat makluman sebelum lawatan dilakukan | 5 | 83.33% | - | - | 83.33% |
| 3) Melaksanakan kerja-kerja dan menyediakan Laporan Pemerhatian Audit | 30 hari selepas selesai auditan | 4 | 66.6% | - | - | 66.6% |
| 4) Menyediakan Laporan Tahunan Audit Dalam Tahun 2023 | Siap sebelum 31 Mac 2024 | 1 | 100% | - | - | 100% |

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI KEDAH DARUL AMAN

| BIL | PERKHIDMATAN | JANJI | MENEPAHI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN | | MELEBIHI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN | | JUMLAH PERKHIDMATAN |
|-----|---|---|--|---------------------|--|---------------------|---|
| | | | JUMLAH MENEPAHI STANDARD | % MENEPAHI STANDARD | JUMLAH MENEPAHI STANDARD | % MENEPAHI STANDARD | |
| 1. | Mengurus setia mesyuarat penyelarasan projek-projek pembangunan mengikut sektor | 4 kali Setahun | 4 kali | 100% | 0 | 0% | 4 kali setahun |
| 2. | Memproses permohonan yang lengkap bagi projek-projek swasta di atas tanah Kerajaan Negeri (selepas menerima ulasan dan kelulusan daripada agensi-agensi rujukan). | 90 hari bekerja | 90 hari | 100% | 0 | 0% | 90 hari |
| 3. | Menyedia dan merancang bajet pembangunan Negeri Kedah setiap tahun | 1 laporan sebelum September (setiap tahun) | 1 laporan dikeluarkan | 100% | 0 | 0% | 1 laporan akan dikeluarkan sebelum bulan September |
| 4. | Membelanjakan Peruntukan Pembangunan P.04 bagi setiap tahun | 30% sehingga Jun 75% sehingga Disember | 75% | 100% | 0 | 0% | Perbelanjaan dilakukan 70% sehingga bulan September |
| 5. | Menyediakan kertas-kertas dasar dan kertas-kertas MMK mengikut arahan yang ditetapkan oleh Stakeholder (Pemegang Taruh). (setakat peringkat kelulusan TSUK (Pembangunan sahaja) | 3 hari bekerja | 3 hari | 100% | 0 | 0% | 3 hari bekerja |
| 6. | Meyediakan ulasan setelah menerima permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat untuk permohonan pengambilan balik tanah | 14 hari bekerja | 14 hari | 100% | 0 | 0% | 14 hari |
| 7. | Menyedia dan menyemak Pelan Perancangan Pembangunan Negeri. | Penyemakan Pelan Pembangunan di lakukan dua kali dalam tempoh 5 tahun. Manakala penyediaan di laksanakan sebulan sekali | 5 tahun sekali/sebulan sekali | 100% | 0 | 0% | Penyemakan Pelan Pembangunan dilakukan setiap 5 tahun sekali Penyediaan di laksanakan sebulan sekali |
| 8. | Mengumpul dan merekod laporan statistik Negeri Kedah | Semua data dikumpul daripada jabatan/agensi yang terlibat dalam tempoh setahun sekali serta dikemaskini dari masa ke sesama | 1 tahun | 100% | 0 | 0% | Data dikumpul setiap tahun sekali serta dikemaskini dari masa ke semasa |